

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»  
(МДОУ «Детский сад № 11»)**

**ПРИКАЗ**

**10.01.2022 г.**

**№ 20 о.д**

**г. Луга**

**О мерах по противодействию коррупции  
в дошкольном образовательном учреждении**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями от 30.10.2018 г.

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) Степанову Инну Игоревну.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
  - разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ (Приложение № 1);
  - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
  - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в комитет образования администрации Лужского муниципального района.
3. Утвердить антикоррупционную политику организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Л.Н.Семёнова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу № 20 о.д.  
от 10.01.2022г

**План по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 11» на 2022 г.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Степанова И.И. Заведующий
1.3. Выполнение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения.	февраль	воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОУ
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Андреева Е.Е.

1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.		Заведующий ДОО, бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Андреева Е.Е. воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Сентябрь	
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели групп
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий ДОО, Степанова И.И.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Степанова И.И.
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об	август	Андреева Е.Е.

образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности		
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Апрель	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ,
3.8. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОУ		председатель управляющего совета ДОУ

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»  
188 230, г. Луга, ул. Мелиораторов.д.7-а, тел.: 2-33-40; телефакс: 2-33-40  
сайт: <http://luga-sad11.ucoz.ru> e-mail: [Luga-sad11@mail.ru](mailto:Luga-sad11@mail.ru)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Л.Н.Семёнова

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_10\_\_" \_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Журнал учета сообщений о совершении коррупционных  
правонарушений работниками  
МДОУ «Детский сад № 11»**

