Администрация
Лужского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 11»
188230, г. Луга, ул. Мелиораторов, д.7-А
тел.: 8(81372)2-33-40,
сайт: https://luga-sad11.ucoz.ru/ e-mail: Luga-sad11@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 03.03.2022 г.№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 11»
от 03.03.2022г. № 29/4о.д.

Подписано цифровой подписью: Семенова Людмила Николаевна

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Январь 2023 г. 15:04:04

Положение
о планировании образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11»

г. Луга
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 11» для определения перечня основной документации воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и установление единых требований к ней.
1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: Моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся каждой возрастной группы.
2.2. Задачи:
- обеспечивать целостность образовательного процесса;
- обеспечивать полноту реализации ООП ДО в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с обучающимися;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между участниками образовательных отношений.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

4. Организация работы.

4.1. Для создания системы планирования в ОУ используются следующие виды планирования:
- Программа развития;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №11»;
- Программа воспитания
- Годовой план;
- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование;
- Календарное планирование;
- Индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

4.2. Формы планирования принимаются на Педагогическом совете на учебный год.

5. Документация о ответственность.

5.1. Педагог несет персональную ответственность за:
- достоверность сведений, излагаемых в документации;
- качественное выполнение или не выполнение требований данного Положения.

5.2. Контроль за педагогической документацией осуществляется заместителем заведующего по ВР и заведующим ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОО.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.